

Stillingsbeskrivelse

for

kirketjener i Åby Sogn

Grundlæggende vilkår

Kirketjenerne er ansat i Åby sogns kirker og sognegård m.m. som tjenestested.

Kirketjenerfunktionen i Åby sogn er normeret til 2 x 37 timer pr. uge.

Denne stillingsbeskrivelse er gældende for begge stillinger

Der udarbejdes særskilt ansættelsesbevis for de to stillinger.

Der er gensidig afløsning ved afholdelse af fridage, ferie, feriefridage samt ved sygdom. Ved længerevarende sygdom kan der aftales medhjælp/vikar efter aftale med daglig leder.

Kirketjenernes (KT) arbejdsgiver er Menighedsrådet. I det daglige arbejde refererer kirketjeneren til daglig leder, som menighedsrådet har uddelegeret ledelsesretten til.

Den daglige fordeling af tjenestepligteme aftales mellem de to kirketjenere og evt. daglig leder.

Kirketjenerne forretter tjeneste i overensstemmelse med bestemmelserne i denne stillingsbeskrivelse ved folkekirkens gudstjenester og kirkelige handlinger i kirken og i eventuelle andre gudstjenestelokaler, der midlertidigt eller varigt benyttes af sognemenigheden, herunder også ved vielser i det fri og lign.

Bestemmelser om ringning

Ringning udføres i henhold til gældende regulativ for ringning med kirkernes klokker.

Bestemmelser om flagning

Der flages i overensstemmelse med gældende flagregulativ.

Renholdelse af kirkerne og sognegården

KT varetager renholdelse og tilsyn af kirkerne, herunder kirkernes hovedrengøring. Forpligtelsen omfatter renholdelse af såvel kirkerummet som alle andre til kirkerne hørende lokaler, herunder lokaler for alle ansatte i sognet samt offentlige toiletter på kirkegårdene. Forpligtelsen omfatter tillige renholdelse af inventar til disse lokaler.

Enkelte rengøringsopgaver kan efter menighedsrådets bestemmelser udliciteres som f.eks. vinduespuddning, måttevask mm.

Vask af linned m.v.

KT sørger for vask af kirkens messeskjorter, linned og viskestykker m.v.

Pasning af kirkernes installationer

KT sørger for, at ure, ringemaskiner, klimaanlæg og andre installationer passes og efterses.

KT fører tilsyn med kirkernes AV-udstyr.

Tilsyn med kirkerne og sognegårdens lokaler

Det påhviler KT at indberette alle mangler ved kirken, dens lokaler og inventar til kirkeværgen eller kirke- og bygningsudvalget. KT fører kirkens inventarliste. Efter menighedsrådets eller kirkeværgens anvisninger udfører KT selv mindre vedligeholdelsesarbejder, hvortil håndværksmæssig uddannelse ikke kræves. KT fører det almindelige tilsyn med kirken og dens lokaler uden for brugstiderne. KT skal underrettes om alle kirkesyn og er pligtig at være til stede under synsforretningen.

I samarbejde med kirkeværgen skal KT underrettes om forestående håndværksarbejder ved kirkerne.

KT er selvskrevne til kirke- og bygningsudvalget.

Opvarmning

KT har ansvaret for opvarmning af sognegård og kirkerne og for varmeanlæggets pasning.

Ringning

KT er ansvarlig for indstilling af automatisk ringning med kirkernes klokker til de foreskrevne tidspunkter og ved kirkelige handlinger i overensstemmelse med herom gældende almindelige bestemmelser og den på stedet gældende sædvane.

KT har i samarbejde med kirkeværgen tilsynet med klokkemes forskriftsmæssige tilstand.

Modtagelse af kister

KT kan efter aftale, være til stede ved og yde sin bistand ved hensættelse af kister i kirkerne og kapellerne.

Medvirken ved gudstjenester og kirkelige handlinger

KT deltager i forberedelsen af folkekirkens gudstjenester og kirkelige handlinger i overensstemmelse med det nedenfor anførte, uanset hvilken præst der medvirker, og for hvem den kirkelige handling udføres, og uanset om gudstjenesten er særligt arrangeret.

Ved gudstjenesten skal KT indfinde sig så tidligt, at KT forinden kan

- a) sørge for kirkens åbning mindst en time før gudstjenestens og den kirkelige handlings begyndelse,
- b) sørge for kirkens belysning, salmenumre på nummertavler eller skærme og tænding af alterlys,
- c) sørge for, at alter, døbefont og dåbskande m.v. er i behørig stand, og at tempereret dåbsvand samt dåbsklude er tilstede.
- d) sørge for, at alterkalk samt at brød og vin er klar til altergang.

Under gudstjenesten skal KT efter aftale være behjælpelig med at

- e) tilpasse lydniveau på mikrofonerne
- f) sørge for power point-forløb til skærmene fungerer
- g) at støtte gangbesværede og lign.

Ved kirkelige handlinger sørger KT for, at stole er stillet frem. Ved begravelser fremsætter KT katafalk til kisten.

Tilsyn med og medvirken ved anden brug af kirkerne og sognegård

KT skal være til stede under gudstjenester og kirkelige handlinger og medvirke efter den fungerende præsts anvisninger. KT skal sammen med sognets øvrige personale yde sin bistand til, at gudstjenesten eller den kirkelige handling ikke forstyrres af uorden eller uro.

Ved ethvert brug af kirkerne og sognegårdens lokaler fører KT tilsyn. KT skal skride ind over for brug, der kan udsætte kirken, lokalet eller inventar for skade.

Efter kirkernes eller andre lokalers brug sørger KT for, at kirken eller lokalet forlades i ryddelig stand.

Forinden brug af kirkens lokaler skal KT foretage inventaropstilling efter nærmere anvisning.

KT er pligtig at medvirke efter nærmere anvisning fra daglig leder ved arrangementer i kirken eller dens lokaler, som forestås direkte eller indirekte af menighedsrådet eller kirkens præster. Endvidere er KT pligtig at medvirke ved kirkekoncerter arrangeret af sognets organist efter nærmere anvisning.

KT yder praktisk hjælp i forbindelse med lejlighedsvis gudstjenester og arrangementer som f.eks. friluftsgudstjenester, juletræsfest og menighedsplejens basar.

Indkøb

Kirketjenerfunktionen har ansvar for indkøb til arrangementer afholdt direkte/indirekte af menighedsråd, præster eller sognets menighedspleje.

Arbejdsforpligtelse
i øvrigt.

Kaffebrygning og oprydning til sammenkomster i forbindelse med div. gudstjenester og møder arrangeret direkte eller indirekte af menighedsrådet og kirkens øvrige ansatte.

KT vejleder vikarer om de dem påhvilende forpligtelser.

Ansættelse som kirketjener forudsætter stor tjenstlig fleksibilitet, såvel i relation til arbejdspligternes indhold og tidsmæssige placering som med hensyn til at indgå i et arbejdsfællesskab.

KT skal som led i teamarbejdet være indstillet på at påtage sig andre og flere opgaver, end der normalt indgår i stillingen - dog i samråd med daglig leder.

KT skal være indstillet på kursusdeltagelse, hvis menighedsråd eller daglig leder skønner det nødvendigt for udførelse af opgaver.